**Департамент образования Тульской области**

**ГОУ НПО ТО «Профессиональное училище № 2»**

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5.1.**

**Порядок приема граждан**

**для обучения по основным профессиональным образовательным  программам начального профессионального образования**

**в государственное образовательное учреждение**

**начального профессионального образования Тульской области**

**«Профессиональное училище № 2»**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_Директор ГОУ НПО ТО «ПУ-2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.М.Евграфова/М.П. | УТВЕРЖДЕНО на Совете ГОУ НПО ТО «ПУ-2»Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

  **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 2» (далее в тексте – ГОУ НПО ТО «ПУ-2»; образовательная организация) составлен в соответствии со следующими документами:

· Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

· Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543; пункт 13;

· Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 50 от 28.01.13 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год».

· Нормативными правовыми документами Минобразования России и других региональных органов управления образованием, касающихся приема в средние специальные учебные заведения;

.Устава ГОУ НПО ТО «ПУ-2»

1.2.Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013-2014 учебный год в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных средств, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3.Прием иностранных граждан в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации, международными договорами, настоящими Правила приема за счет средств бюджета Тульской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4.К обучению по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

1.5.Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в ГОУ НПО ТО «ПУ-2», если образование данного уровня получают впервые.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.6. Объем и структура приема лиц в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными департаментом образования Министерства образования и культуры Тульской области. Сверх установленных контрольных цифр приема училище осуществляет прием обучающихся в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7.При приеме училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

**II. Организация приема граждан в ГОУ НПО ТО «ПУ-2»**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГОУ НПО ТО «ПУ-2» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГОУ НПО ТО «ПУ-2».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии ГОУ НПО ТО «ПУ-2».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГОУ НПО ТО «ПУ-2».

2.4. При приеме в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих**

3.1. ГОУ НПО ТО «ПУ-2» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) ГОУ НПО ТО «ПУ-2» размещает на официальном сайте (pu2aleksin@mail.ru)

* копию устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
* основные образовательные программы начального профессионального образования, реализуемые образовательным учреждением (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
* документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГОУ НПО ТО «ПУ-2» и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- Не позднее 1 марта:

* правила приема в ГОУ НПО ТО «ПУ-2»;
* перечень профессий, по которым ГОУ НПО ТО «ПУ-2» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование);
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме

- Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
* образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГОУ НПО ТО «ПУ-2» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат).

3.5. Приемная комиссия ГОУ НПО ТО «ПУ-2» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты pu2aleksin@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГОУ НПО ТО «ПУ-2».

**IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- Граждане:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
* 4 фотографии;

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
* оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607;2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010);
* 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
* профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГОУ НПО ТО «ПУ-2», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение начального профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГОУ НПО ТО «ПУ-2» возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГОУ НПО ТО «ПУ-2»  не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГОУ НПО ТО «ПУ-2».

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГОУ НПО ТО «ПУ-2» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Зачисление в ГОУ НПО ТО «ПУ-2»**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок, установленный приемной комиссией.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ГОУ НПО ТО «ПУ-2» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГОУ НПО ТО «ПУ-2».

5.3. Зачисление в ГОУ НПО ТО «ПУ-2» при наличии свободных мест может осуществляться до 25 декабря 2013 года.